



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 02-2026-MDM

Morales, 07 de enero del 2026.

VISTO:

La Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, artículo 43°, establece que las resoluciones de alcaldía, aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo previsto en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, los órganos de gobierno locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y dicha autonomía concede a la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme lo previsto en el numeral 6 del artículo 20° y artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, son atribuciones del alcalde, el dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas, donde cuyas resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven asuntos de carácter administrativo;

Que, conforme lo previsto en el literal b) del artículo 235° del Reglamento General de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que: Una vez cumplido un año continuo de servicios, los funcionarios tienen derecho al goce de treinta (30) días calendario de vacaciones; las que deberán gozarse durante el siguiente ejercicio. Las vacaciones pueden gozarse fraccionadas en periodos no menores de un día (...);

Que, conforme lo previsto en el artículo 24° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que, en caso de vacancia o ausencia del Alcalde lo reemplaza el Teniente Alcalde que es el primer regidor hábil, que sigue en su propia lista electoral;

Que, la Resolución N° 551-2013-JNE, del 11 de junio de 2013, estableció que "Cuando el Alcalde se encuentre impedido de ejercer sus funciones, por razones voluntarias o involuntarias, el Teniente Alcalde está facultado para asumir directamente el encargo de funciones del Despacho de Alcaldía, sin necesidad de contar con un acto resolutorio que así lo establezca, conforme al criterio establecido en la Resolución N°1280-2006-JNE, de fecha 20 de julio de 2006. No obstante, el Alcalde o el Concejo Municipal podrán emitir tal acto resolutorio que formalice el encargo otorgado, con el propósito de salvaguardar la validez de los actos que ejecute el Teniente Alcalde encargado durante su gestión (...);

Que, la Resolución N° 1166-2016-JNE, del 22 de setiembre de 2016, estableció que, el pleno del Jurado Nacional Elecciones, considera que una interpretación conjunta de los alcances de los dispositivos legales citados (artículos 11°, 20°, numeral 20 y 24 de la Ley Orgánica de Municipalidades), lleva a concluir que en el supuesto en que el Alcalde no se encuentre presente por un determinado periodo de tiempo en el Concejo Municipal de manera voluntaria (ausencia) o involuntaria (vacancia o suspensión), el ejercicio de sus funciones políticas, ejecutivas y administrativas recae en el Teniente Alcalde, conforme al artículo 24° de la Ley Orgánica de Municipalidades. Ello en mayor medida cuando está de por medio el interés público, reflejado en la necesidad de existencia de un ente de gobierno municipal, continuidad de gobierno que se vería afectada si ante la ausencia o suspensión del Alcalde, por un determinado periodo de tiempo, en una circunscripción territorial, ninguno de los integrantes del Concejo Municipal al cual pertenece pudiera asumir sus funciones. El ejercicio de dichas atribuciones es válido y no contribuye causal de vacancia por el artículo 11° de la Ley Orgánica de Municipalidades;



Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 37° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, se establece: "Los funcionarios y empleados de las Municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a Ley";

Que, el suscrito, viajará a la ciudad de **LIMA** en **COMISIÓN DE SERVICIOS**, con fecha de salida el día lunes 12/01/2026 en horas de la tarde y retorno el día jueves 15/01/2026 en horas de la noche, (03) días, para realizar la siguiente actividad:

GESTION EN EL PROGRAMA MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS – PMIB, SOBRE LOS PROYECTOS:

- **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL JR. JOSÉ OLAYA, PSJE. LOS OLIVOS. LAS PALMERAS, JR. SEVILLA, PSJE. LOS CONQUISTADORES, PSJE. ADOLFO ROJAS, PSJE. LATINO, PSJE. LAS FLORES, PSJE. CUMBaza, JR. CUMBaza DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTÍN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"** CUI N° 2638695;
- **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN AV. EJERCITO, JR. FRANCISCO IZQUIERDO RIOS, JR. LUZ E. FLORES AREVALO, PSJ. RENINGER VELA, JR. SANTA ROSA, JR. LOS LAURELES, JR. BELEN TORRES, JR. ANOTNIO RAYMONDI, PSJ. FEDERICO VELA, PSJ. JUAN CRISOSTOMO DEL DISTRITO DE MORALES DE LA PROVINCIA DE SAN MARTIN DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"** CUI N° 2636839.

Por las consideraciones expuestas y de conformidad con la atribución conferida en el numeral 6 artículo 20° de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - ENCARGAR el Despacho de Alcaldía al Sr. **MAURO DÁVILA CÁRDENAS**, identificado con DNI N° 01091218, teniente alcalde y Primer Regidor Hábil de la Municipalidad Distrital de Morales, a partir del día **martes 13/01/2026 al día jueves 15/01/2026**, además ejercerá las funciones que establece la norma, políticas ejecutivas y administrativas por ausencia del titular del pliego

ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina de Recursos Humanos y al Regidor **MAURO DÁVILA CÁRDENAS** - Teniente Alcalde y Primer Regidor Hábil de la Municipalidad Distrital de Morales, para su cumplimiento de acuerdo a su competencia.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución, a la Gerencia Municipal, a la Oficina General de Administración, a la Oficina de Recursos Humanos, y demás dependencias de la Municipalidad Distrital de Morales para conocimiento y fines.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria la publicación en la página web institucional (<https://moralesmuni.gob.pe/>).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORALES

Rufino Pineda Meléndez
ALCALDE